



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	900,000.00	307,000.00	150,000.00 (-)	157,000.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		70,000.00	1,514.35	150,000.00 (+)	151,514.35	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่อง กรองน้ำ แบบ ตั้งพื้น		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / ค่าใช้จ่ายใน การจัดซื้อเครื่อง กรองน้ำ แบบตั้ง พื้น ถังเก็บ อุณหภูมิปกติ 11.5 ลิตร น้ำร้อน 3.6 ลิตร น้ำเย็น 6.0 ลิตร รวม ความจุ 21.1 ลิตร (ราคาตาม ท้องตลาด)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		10,000.00	1,000.00	1,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร		30,000.00	0.00	1,000.00 (+)	1,000.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	40,000.00	3,022.00	3,000.00 (-)	22.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร		30,000.00	1,000.00	3,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		441,000.00	3,600.00	3,000.00 (-)	600.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร		30,000.00	4,000.00	3,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานทะเลและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานทะเลและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		150,000.00	76,900.00	10,000.00 (+)	86,900.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานทะเลและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		20,000.00	13,000.00	10,000.00 (-)	3,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		150,000.00	86,900.00	10,000.00 (+)	96,900.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้างใน สังกัดกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	900,000.00	157,000.00	50,000.00 (-)	107,000.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	28,730.00	50,000.00 (+)	78,730.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 1 รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ แบบตั้งพื้น ถังเก็บอุณหภูมิปกติ 11.5 ลิตร น้ำร้อน 3.6 ลิตร น้ำเย็น 6.0 ลิตร รวมความจุ 21.1 ลิตร (ราคาตามท้องตลาด) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ) .....

(นางรานี เจะหาด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นายเริงศักดิ์ ตั้งแสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพาอีชา เจ๊ะหลง)

ตำแหน่ง ครู คศ.2 รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ


3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายปรีชา เจ๊ะแว)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) 


(นางทิพย์ธิดา ราชสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) 

(นายวศิน คัมภีร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) 

(นายวศิน คัมภีร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 16 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564  
ตามหนังสือ สำนักปลัด ที่ ปน 77601/344 ลงวันที่ 20 กันยายน 2564

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....